

THÔNG BÁO

V/v chuẩn bị đón Đoàn thanh tra chuyên ngành năm 2024

Căn cứ Quyết định số 249/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thanh tra năm 2024. Theo đó Đoàn Thanh tra chuyên ngành năm 2024 bắt đầu làm việc với Phòng Giáo dục và Đào tạo và một số trường trên địa bàn huyện từ **ngày 18/3/2024**.

Để chuẩn bị tốt các nội dung đón Đoàn Thanh tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non (MN), tiểu học (TH), trung học cơ sở và phổ thông dân tộc nội trú trung học cơ sở (THCS) triển khai một số nội dung sau:

1. Nội dung thanh tra

Tùy theo đặc thù mỗi cấp học, Đoàn sẽ thực hiện Thanh tra các nội dung sau:

- Việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa giáo dục phổ thông.
- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các văn bản quy định (*việc bố trí sắp xếp đội ngũ giáo viên; sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; việc tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá,...*);
- Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học.
- Công tác chỉ đạo sử dụng, bảo quản trang thiết bị dạy học trong các nhà trường.
- Công tác kiểm tra, chỉ đạo kiểm tra nội bộ trường học.
- Việc triển khai xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn và kế hoạch cá nhân, kế hoạch bài dạy.
- Thực hiện chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học/giáo dục (*triển khai số hóa hồ sơ nhà trường, quản lý và sử dụng Sổ đánh giá điện tử, Học bạ điện tử,...*).
- Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; Công tác xã hội hóa giáo dục. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.

2. Thời gian, thời điểm thanh tra

Thời gian thanh tra là 30 ngày tính từ ngày 18/3/2024; thời điểm thanh tra từ năm học 2022-2023 đến thời điểm được thanh tra.

3. Công tác chuẩn bị đón Đoàn Thanh tra

a) Về Báo cáo, hồ sơ, minh chứng

- Các đơn vị xây dựng báo cáo các nội dung được thanh tra *(có đề cương theo mẫu)*, gửi báo cáo dưới dạng văn bản ký số về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ***hết ngày 14/3/2024***.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng để cung cấp cho các thành viên Đoàn Thanh tra khi có yêu cầu, trong đó: Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa thực hiện theo danh mục kèm theo Công văn số 1551/SGDĐT-GDTH-GDMN ngày 26/9/2022 và Công văn số 269/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 24/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo *(có Danh mục gửi kèm)*; minh chứng cho các nội dung thanh tra là văn bản chỉ đạo của các cấp, văn bản chỉ đạo của nhà trường và các thành phần hồ sơ khác có liên quan. Minh chứng là văn bản có thể thu thập và lưu trữ dưới dạng hồ sơ điện tử, riêng hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa, hồ sơ liên quan đến tài chính thu thập và lưu trữ dưới dạng hồ sơ giấy. Hồ sơ được mã hóa lưu trữ khoa học để thuận tiện cho việc tra cứu, tìm kiếm.

b) Quán triệt thực hiện quy chế chuyên môn, vệ sinh cảnh quan môi trường

- Các đơn vị quán triệt cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn *(lên kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy; chuẩn bị chu đáo phương tiện, đồ dùng dạy học; cập nhật kịp thời kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; phê ký đầy đủ sổ đầu bài; kịp thời lên kế hoạch tháng đối với giáo viên chủ nhiệm,...)*.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh, đảm bảo cảnh quan môi trường xanh, sạch, an toàn.

c) Đối với các đơn vị được Đoàn làm việc trực tiếp *(đơn vị cụ thể thông báo sau)*

Ngoài các yêu cầu nêu trên cần lưu ý thêm một số vấn đề sau:

- Quán triệt toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, thân thiện khi tiếp xúc với các thành viên cả Đoàn.

- Phân công, bố trí lãnh đạo, giáo viên phụ trách các nội dung làm việc với Đoàn; bố trí địa điểm để Đoàn làm việc và tổng kết đợt làm việc.

- Thông báo chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia Cuộc họp tổng kết nếu Đoàn có yêu cầu.

Nhận được Thông báo yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Lương Chí) để được trao đổi, thông nhất./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lãnh đạo, các bộ phận Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Trung Dũng

